

**ŞEYHHABİB İLKOKULU**

**STRATEJİK PLAN**

**2024-2028**





1

# SUNUŞ

Eğitimin Türkiye Yüzyılı’nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarakeğitimveöğretiminherkademesindebütünbireylerinniteliklieğitimeeriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarakilveilçemillîeğitimmüdürlükleriileokulvekurumlarımızastratejikyönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızdastratejikplanuygulamadönemininbaşarıylageçeceğineinancımtamdır. 2024-2028dönemistratejikplanhazırlıksürecindeemeğigeçenvekatkıdabulunantüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK StratejiGeliştirmeBaşkanı

**T.C**

**DERİK KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEYHHABİB İLKOKULU İLKOKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028STRATEJİK PLANI



HAYATTA EN HAKİKİ MÜRŞİD İLİMDİR.

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **MARDİN** | | **İlçesi:**DERİK | |
| **Adres:** | ŞEYHHABİB  Mahalle: ŞEREFLİ Cadde/Sokak:ÇUKUR Dış Kapı No:7 DERİK/MARDİN | **CoğrafiKonum (link)** | <https://www.google.com/maps?ll=37.427994,40.225805&z=7&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=37%C2%B025%2740.8%22N+40%C2%B013%2732.9%22E+37.427995,+40.225805@37.4279945,40.2258047> |
| **Telefon**  **Numarası:** | **05332701567** | **FaksNumarası:** | **-** |
| **e-Posta Adresi:** | 707358@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | derikseyhhabio.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 707358 | **ÖğretimŞekli:** | TAM GÜN |

# SUNUŞ

Stratejisüreklideğişen,belirsizvedolayısıylariskliolançevredeörgütebiryönkazandıracaktır.

Bu açıdan bakıldığında örgütlerin başarısızlıklarının temel nedeni strateji yokluğu veya strateji yanlışlığıdır.Çünkübelirsizlikortamındastratejilerdenyoksunolanbirörgütiçinbaşarısızlık kaçınılmazdır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi vekalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim veöğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler,alt yapı, toplumlailişkilervekurumlararasıilişkileri kapsayan2024-2028stratejikplanı hazırlanmıştır.

Şeyhhabib İlkokulu olarak 5 yıllık çalışma planını hazırladık. Bu planlamayı yaparken çevre veiçinde yaşadığımız toplumun ekonomik ve sosyal yapısını dikkate aldık. Okulumuzun stratejik planı canlıdırveeldeedilenveriler,değişenihtiyaçlardikkatealınaraksürekli olarakyenilenecektir.

Planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda Şeyhhabib İlkokulunu ilçede ve ilde saygın birokul yapma azim ve kararlılığı içerisindeyiz. Biz okul idaresi, öğretmenler ve diğer çalışanlar olarakbir ekibiz. Ekip ruhu ile planlı olarak çalıştığımız takdirde üstesinden gelemeyeceğimiz problem yoktur inancındayım.

Şeyhhabib İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflereulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağınainanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci vevelilerimizeteşekkür ederim.

NESRİN ANKAY

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

*İçindekilerbölümühazırlanırkenveplanınsayfatasarımıyapılırkenaşağıdaverilensıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi
   2. PlanlamaSüreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. KurumsalTarihçe
   2. UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi
   3. MevzuatAnalizi
   4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
   5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi
   6. PaydaşAnalizi
   7. KuruluşİçiAnaliz
      1. TeşkilatYapısı
      2. İnsanKaynakları
      3. TeknolojikDüzey
      4. Mali Kaynaklar
      5. İstatistikiVeriler
   8. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi 2.9.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi(PESTLE)
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. TemelDeğerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. PerformansGöstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

**StratejiGeliştirmeKurulu:**Okulumuzda bir öğretmen olduğundan dolayı strateji geliştirme kurulumuz bir öğretmenden oluşmaktadır.

**StratejikPlanEkibi:**Okulmüdür yetkili öğretmeni ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Nesrin ANKAY | Müdür | Faruk YOLCU |  |
|  |  | Devrim Murat ARİ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### PlanlamaSüreci:

**Yasal Çerçeve**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Sayılı Genelgeleri, Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı, Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı gibi yasal düzenlemelerle Okulumuzun stratejik planının hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

**ŞEYHHABİB İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama süreci:**

Şeyhhabib İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgeleri başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuştur,Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlendi. Anketler incelenip değerlendirildikten sonra Şeyhhabib İlkokuluMüdürlüğü’nün 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

## DURUMANALİZİ

### KurumsalTarihçe

Okulumuz 1987 yılında yapılmıştır.1 Derslik bulunmaktadır.1 müdür yetkili öğretmen ile eğitim öğretimi gerçekleştirmenin onurunu yaşıyoruz.

### UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2024 hedefine ulaşılmıştır.

### YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi

Şeyhhabib İlkokulu , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespit** | **İhtiyaçlar** |
| • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.  • Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.  • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | • T.C. Anayasası  • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  • MEB Personel Mevzuat Bülteni  • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge  • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.  • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir |

### ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde,  • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2013/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | TÜMÜ | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | TÜMÜ | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | TÜMÜ | Durum Analizi, Geleceğe Bakış |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | TÜMÜ | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | TÜMÜ | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Mardin İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | TÜMÜ | Meb 2019-2023 Stratejik planı |
| Derik İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | TÜMÜ | Meb 2019-2023 Stratejik planı |

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumunsunduğutemelürün vehizmetlerbelirlenir. Belirlenenürünve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme  4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | 1.Öğrencilere rehberlik yapmak 2.Velilere rehberlik etmek 3.Rehberlikfaaliyetleriniyürütmek |
| **Sosyalfaaliyetler** | 1.Toplumsal Bilinci Geliştirmeye Yönelik Etkinlikler |
| **Sportiffaaliyetler** | 1.Geleneksel Oyunlar |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | 1.Geziler |
| **İnsankaynaklarıfaaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Personel Özlük İşlemleri  2. Norm Kadro İşlemleri  3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri  4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetler** | Bulunmamaktadır. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1.Geleneksel Çocuk Oyunları  2.Geziler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Süreç odaklı öğrenme yaklaşımını esas alan ölçme değerlendirme faaliyetleri(rublik, yapılandırılmış grid vb. ) |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1.Öğrenim ortamlarının temizliği  2. Öğrenim ortamının ihtiyaçlarının giderilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Geziler 2. Aile Ziyaretleri |

### PaydaşAnalizi

**İç paydaşlar,**

1. İlçe MEM Müdürü
2. Okulumuzda görevli öğretmenler
3. Okulumuz öğrencileri
4. Okulumuz öğrenci velileri
5. İlçe MEM personeli
6. Derik İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü

**Dış paydaşlar**

1. Mardin Valiliği – Derik Kaymakamlığı
2. Derik Sağlık Müdürlüğü
3. Derik İlçe Jandarma Komutanlığı
4. MardinArtuklu Üniversitesi

### Okul/KurumİçiAnaliz

* + 1. **TeşkilatYapısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MÜDÜR | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| NORM | 1 | 0 | 0 |
| MEVCUT | 1 | 0 | 0 |

**Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| **Öğrencisayıları** | 1. Sınıf 1 şube 5 öğrenci;  2. Sınıf 1 şube 4 öğrenci;  3. Sınıf 1 şube 3 öğrenci;  4. Sınıf 1 şube 4 öğrenci;  TOPLAM 16 öğrenci ile eğitim öğretimine devam etmektedir. |
| **Devam-devamsızlıkverileri** | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci  0 öğrenci |
| **İnsankaynaklarıverileri** | 1 müdür yetkili öğretmen |
| **Öğrenmeortamıverileri** | 1 sınıf |

#### İnsanKaynakları

|  |  |
| --- | --- |
| Müdür Sayısı | 1 |
| Müdür Yardımcısı Sayısı | 0 |
| Öğretmen Sayısı | 1 |
| Personel Sayısı | 0 |
| Derslik Sayısı | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | BilişimTeknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| **2** | DinKültürüve AhlakBilgisi | 0 | 0 | 0 |
| **3** | FenBilimleri | 0 | 0 | 0 |
| **4** | İngilizce | 0 | 0 | 0 |
| **5** | İlköğretimMatematikÖğretmenliği | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Türkçe | 0 | 0 | 0 |
| **8** | BedenEğitimi | 0 | 0 | 0 |
| **9** | SosyalBilgiler | 0 | 0 | 0 |
| **10** | TeknolojiTasarım | 0 | 0 | 0 |
| **11** | GörselSanatlar | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |
| **13** | ÖzelEğitim | 0 | 0 | 0 |

**Yönetici Sirkülasyon Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### TeknolojikDüzey

**Tablo.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Sayısı** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 1 | 0 |
| Bilgisayar | 1 | 0 |
| Yazıcı | 1 | 0 |
| Kamera | 0 | 5 |
| Ses Sistemi | 0 | 1 |

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası |  | + | 0 | 1 |  |
| EkipmanOdası |  | + | 0 | 1 |  |
| Kütüphane |  | + | 0 | 1 |  |
| RehberlikServisi |  | + | 0 | 1 |  |
| ResimOdası |  | + | 0 | 1 |  |
| MüzikOdası |  | + | 0 | 1 |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | + | 0 | 0 |  |

#### Mali İşler

Kurumun mali iş ve işlemleri ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

#### İstatistikiVeriler

* + - * Genel Mevcut 16
      * Ortalama Sınıf Mevcudu 16
      * Kaynaştırma Öğrenci Sayısı 0

***Son 3 yıl Ortalama Katılımcı Sayıları***

* + - * Filistine Yardım Kesmesi Katılan Öğrenci Sayısı 0Öğretmen Sayısı 1
      * 15 Temmuz Demokrasi ve Şehitleri Anma Etkinliği Katılımcı 16
      * 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Katılımcı Sayısı 16
      * 10 Kasım Atatürk Haftası Katılımcı 16
      * Öğretmenler Günü Programı Katılımcı 16
      * 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü Katılımcı 16
      * 18 Mart Çanakkale Zaferi Katılımcı 16
      * 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Katılımcı 30
      * 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Katılımcı 16

***2022-2023 Yılı Sürekli Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı 0***

***2023-2024 Yılı Sürekli Devamsız 0 Devamı Sağlanan Öğrenci16***

***ÇEDES Projesi Kapsamında Yapılan Gezi Sayısı 0Katılan Öğrenci Sayısı 0***

***Personel İzin Alma Sıklığı Nadir Yılda 2Gün***

***RAM Faydalanan öğrenci Sayısı 0***

***Engelli Rampası / Engelli Lavaboları / Asansör Mevcut olmamakla birlikte Engelli Öğrencimiz bulunmamaktadır.***

***Okulumuza öğrenci ve öğretmen ulaşımı yürüyerek sağlanmaktadır.***

***Okulumuz Soba ile ısınmaktadır. Dış Cephe yalıtımı yoktut. Pencereler PVC kesmedir. Isınması yeterli düzeydedir.***

***Sivil savunma çalışmalarınca yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili mevcut değildir. Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliğiyapılmıştı.***

### GZFTAnalizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İçÇevre** | | **DışÇevre** | |
| **Güçlüyönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * **Okul ve kurumlardateknolojik altyapıçalışmalarınınBakanlığımızınbelirlediği takvimeuygunolarakyapılması** * **Teklieğitimyapılması** * **İlçeMilliEğitimvediğer okullar güçlüiletişiminolması** * **Müdürlüğümüzfaaliyetlerininmevzuatauygunolarakyapılması** * **Bilgi edinme, halklailişkiler sürecininmevzuatın belirlediğiyasal süredegerçekleşmesi** * **İlçe ve okul/kurumdüzeyinde iletişim veyazışmalarınzamanındagerçekleşmesi** * **Yöneticigörevlendirmelerininyapılmışolması** * **Öğrencidevamoranlarının yüksekolması** * **Okulumuzunbağımsızbir binaya ve bahçeyesahipolması** | * **Öğrencivelilerinineğitimcileryerinebasın-yayın araçlarını otoritekabuletmeleri** * **Öğrenci velilerinineğitim faaliyetlerineönemvermiyorolması** * **Öğrenci velilerinineğitimde“kalite”kavramını, merkezisınavbaşarısıolarakalgılaması** * **Öğrencivelilerinineğitimcilere yönelikmüdahale alanlarınınfazla olması,eğitimcilerde mentalyorgunluğa nedenolması** * **Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmaları içinkaynakbulmazorluğu** * **Yerel maddi destekbulmakta yaşanangüçlükler** * **Özel eğitimhizmetlerindenyararlanması gerekenvelilerin önyargıları,çevresel etmenlerdenkaynaklanançekinceleri** * **Bilimsel, teknolojiktemalıçalışmalariçinmaddikaynaktemininde güçlükyaşanması** * **Veli görüşme randevusistemininbulunmamasınedeniyle eğitimfaaliyetlerininaksaması** * **Okul-Aile Birliğininetkinişletilememesi,işve işlemlerin okulyönetiminceyüklenilmesi** * **Yönetici veöğretmenlerinkişiselvemesleki yeterlilikkapsamında eğitimihtiyacı** * **PerformansDeğerlendirmeSisteminineksikliği** * **Okul binasının donatımsal ihtiyaçlarının çok fazla olması** | * **Müdürlüğümüzünöğretmen, yönetici vepersonel normu dolulukoranınınyüksekolması** * **Türkiye’nin hayvansaltüketim ihtiyacınınbüyük bölümününMardin ilindenkarşılanması** * **Kadın-erkeknüfusdağılımının yakındeğerdeolması,** * **Gelenek ve görenekbakımındanzenginbirtarihi geçmişe sahipolması** * **Branş öğretmeniihtiyacının minimumdüzeydeolması** * **İlçemizin antik tarih,yakın tarih dönemimekânları, tarihi,turistik mekânlar veörenyerleribakımındanzengin olması** | * **Hükümet ve MEB eğitimönceliklerinin değişmesiihtimali** * **Ekonomik gelirdüzeyinin Türkiyeortalamasından düşük değerdeolması** * **İşsizlik oranlarınınTürkiyeortalamasının üstünde olması** * **Özel sektör ve sanayikuruluşlarınınpolitikalarında eğitimfaaliyetlerine yeterince yerverilmemesi,** * **Yerelyönetimlerinsiyasikaygıları ile eğitimçalışmalarına destekvermedekiçekinceleri** * **Öğretmenlerinkurumdaçalışma süreleri** * **Mesleki Eğitimi geliştirmekapsamında ortakprotokollerde, mevzuattankaynaklananzorunlulukileözel sektörün işleyiş sistemiarasındakiuyumsuzluk** * **Eğitim faaliyetleri Ar-Geçalışmalarına bütçeayrılamaması** * **Yerel maddi destekbulmakta yaşanangüçlükler** * **Çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşanyerleşimcilerinfazlalığı,** * **Genç nüfusun azalması** * **İş kaygısı nedeniylevelilerin eğitimfaaliyetlerine katılımoranlarınındüşükolması** * **Bilimsel,teknolojiktemalıçalışmalar için maddikaynak temininde güçlükyaşanması** * **Kaynak sağlayıcılarınınkurumsal tanıtım vereklamkaygıları** * **Mevzuat ve paydaşbeklentileri arasındayaşananuyuşmazlık** * **Performans DeğerlendirmeSisteminin eksikliği,sisteminkriterbelirsizliği** * **İlçeleriarasında çevresel veiklimsel özelliklerbakımından barizfarklılıklar** * **İlin verdiği göç oranının,aldığı göç oranından fazlaolması** |

### TespitveİhtiyaçlarınBelirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİAŞAMALARI** | **TESPİTLER/SORUNALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/GELİŞİMALANLARI** |
| **Uygulanmakta OlanStratejik PlanınDeğerlendirilmesi** | * Hedeflerinpaydaşbeklentilerinitamolarakifadeedecekşekildeihtiyaçlarıkarşılayacaksayıda olmaması | * **Hedeflerin,stratejikplandayeralananalizlerintamamıdeğerlendirilerek,içerikvesayıbakımındaniyiifadeedilmesi** |
| **MevzuatAnalizi** | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler veyerelkuruluşlarileişbirliğigerektirençalışmalarda,kurumvekuruluşların   mevzuatfarklılığındankaynaklanansorunlar | * **Özel sektör, üniversite ve yerelkuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi** |
| **ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi\*** |  | * **Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve FaaliyetRaporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer işve işlemler** |
| **PaydaşAnalizi** | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaşkitlesininnicelbüyüklüğü, * Idareninsorumlulukveyayetkialanıdışındapaydaşbeklentilerininbulunması | * **Paydaşlarınidaredenbeklentilerininfaaliyetalanlarıylauyumusağlanmalı,plandönemindekurumsalfaaliyetlerhakkındapaydaşlara düzenlibilgilendirme yapılması** |
| **İnsan KaynaklarıYetkinlikAnalizi** | * Ulaşılabilirimkânlarvedoğalkoşullar   nedeniileöğretmenlerinilmerkeziniveya belirliilçeleritercihetmeleri | * **Atamaveyerdeğiştirmedönemindedahaaztercihedilen**   **ilçelerdeöğretmenlereyöneliksosyal/kültürelfaaliyetlere,motivasyonçalışmalarınadahafazlaönemverilmesi** |
| **KurumKültürüAnalizi** | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş veişlemlerikoordineedecek,niteliklipersonelsayısınınazolması | * **Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ileStratejikYönetimSüreciişveişlemlerinikoordineedecekpersonelsayısınınartırılması** |
| **FizikiKaynakAnalizi** | * Kurumumuzdakipikap, minibus türü   taşımaaraçlarınınsayısı,ihtiyaçlarınkarşılanmasındayetersizdir | * **Kurumumuzbünyesinde yürütülen proje çalışmalarında**   **öğrenciveöğretmenlerintaşınmasıiçinulaşımaracıtahsisedilmesi içinkurumlar arasıdiyaloğun arttırılması** |
| **TeknolojiveBilişimAltyapısıAnalizi** | * Yereldüzeydeoluşturulanistatistiksistemininetkinşekildekullanılamaması | * **Yerelistatistiksistemininetkinşekildekullanılmasıiçingerekliyasal düzenlemelerinyapılması** |
| **MaliKaynakAnalizi** | * Öngörülemeyen nedenlerdendolayıbütçedekesintiihtimalininyapılması * Ulusalveuluslararasıfonlarınhibedesteğinikısıtlaması | * **Harcama planlamalarındamali kaynaklardameydana geleceköngörülemeyendeğişikliklerindikkatealınması** |
| **PESTLEAnalizi** | * Hükümeteğitimpolitikaları * Normkadrodolulukoranları * Sanayikuruluşlarınınfaaliyetalanları * Yerelyönetimler * Atamaveyerdeğiştirmeişveişlemleri * Özelsektörvesanayikuruluşlarıileilişkiler * Aileleringelirdüzeyi * İstihdamoranları * Üretimfaaliyetleri * Ar-Geçalışmalarıileilgilikaynaktemini * Demografikdağılım * Sosyalvekültürelzenginlik * Tarihizenginlik * İşalanları * Sosyalfarklılıklar * Parçalanmışaileler * Velilerineğitim faaliyetlerineaktifkatılımı * Okulumuzunteknolojikyeterliliği * Bilimselveteknolojikçalışmalarınmaliboyutu * Kaynaksağlayıcılarınınkaygıları * Mevzuathükümleri * Tarihi,turistikunsurlar * İklimselkoşullar * Jeolojikyapı * Çevresel faktörlerden kaynaklananfarklılıklar * Tarım,hayvancılıkfaaliyetleri * İçgöç-dışgöçoranları * Yeraltıveyerüstüdoğalkaynaklarının kullanımı | * **Sanayikuruluşlarıiledüzenlenenprotokollerdemevzuatlabirliktekurumumuzunmevcutdurumuvekuruluşpolitikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarakprotokollerinuygulama tarafıolmalıdır.** * **Yerelyönetimlerleeğitimfaaliyetlerikapsamındaişbirliğiartırılmalı** * **Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklereuygunolarakherangüncellenebilirşekilde kurgulanmalı** * **Ar-Gefaaliyetleriiçinbütçeayrılmalı** * **Maddidesteğibeklenenözelsektöryetkililerinin,eğitimfaaliyetlerinekatılımısağlanmalı,tanıtımçalışmalarıyapılmalı** * **Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardankaçınılmalı** * **Sehitler Mahallesininsosyalvekültürelzenginliklerinintanıtımısağlanmalı,etkinkullanımınaolanakverençalışmalar düzenlenmeli** * **Kadınlarıneğitimçalışmalarınaaktifkatılımınısağlayacaketkinlikler düzenlenmeli** * **Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürelzenginliklerihakkındayayınhazırlanmalıvepaydaşlarlapaylaşılmalı** * **Sosyaliçermeli,gelenek-görenekleriyansıtmayaolanakverecekçalışmalaraağırlık verilmeli** * **Parçalanmışailelereveçocuklarınayönelikrehberlikvepsikolojikdanışmahizmetlerinintürüvesayısıartırılmalı** * **Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerekpersonelgerekse de öğrencikatılımısağlanmalı** * **Kaynaksağlayıcılarınıneğitimiçeriklifaaliyetlerinitanıtmalarınaolanaksağlamalı,butanıtımlaryaygınlaştırılmalı** * **PaydaşlarayönelikMüdürlüğümüzünfaaliyetleriveyasaldayanaklarıhakkındabilgivericibroşür,kitapçıkhazırlanmalı** * **YereldüzeydePerformansDeğerlendirmeSistemigeliştirilerekyöneticiveöğretmenlerinmeslekiniteliğiartırılmalı** * **Sarıkamışİlçesininçevreselimkânlarıveelverişlidoğası,eğitimfaaliyetlerinde fırsatolarakdeğerlendirilmeli** * **Doğatemalıçalışmalardüzenlenmeli** * **AntikeserlerintanıtımıiçinMardin MüzeMüdürlüğüileişbirliğiyapılmalı** * **İlçeEmniyetMüdürlüğüileöğrencileringüvenliğihakkındaetkinçalışmalardüzenlenmeli** |

## GELECEĞEBAKIŞ

### Misyon

***Öğrencileri ilgi ve yeteneklerine göre bir üst öğrenime hazırlamayı, kendine güvenen, katılımcı, araştırmacı, kendisiyle ve çevresiyle barışık, iyi kalpli bireyler yetiştirmeyi, çağdaş ve modern eğitim imkânlarını öğrencinin eğitimine sunmayı amaçlar.Milli Eğitimin amaçları doğrultusunda; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, toplumsal değerlere sahip, Evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgün ve estetik değerlere sahip, çağdaş bir eğitim ve bilimsel kültürü oluşturmak ve özgüveni tam ,toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektir.***

### Vizyon

***Atatürk’ün getirdiği laik, demokratik, çağdaş eğitimi hedefleyen, üreten, çalışmalarını projelendiren, sanatta, sporda, kültürel ve bilimsel faaliyetlerde öncü olmayı ilke edinen, bugünü yarının gözleriyle gören nesiller yetiştirmektir.Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; İlçemiz ve İlimiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmada öncü; Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan; Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; bir okul olmaktır.***

### TemelDeğerler

* + - ***İşbirliğiiçindeveekipruhuylaçalışmak***
    - ***Aklavebilimeönemvermek.***
    - ***Kaliteveçalışmadantavizvermemek***
    - ***Çevreyeveçevreninkorunmasındahassasiyetgöstermek***
    - ***Öğrencilerimizinherbiriniayrıayrıgörerekonlarınbireyselçabalarınıdesteklemek,***
    - ***Öğrencilerimizin,yaratıcıvesorgulayıcıdüşünmebecerisinikazanmalarınısağlamak,***
    - ***Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığıkazanmasındaonlararehberliketmek,***
    - ***Öğrencilerimizin,paylaşımcıveişbirliğiileçalışmayıesasalanyöntemlerkullanmalarınısağlamak.***
    - ***Öğrencilerimizebilgiyeerişimaraçlarınıkullanmaolanaklarınısunmak.***
    - ***Okul-aileişbirliğiniönemseyerek,çocukeğitimindeaileninveokulunbirlikteçalışmasınısağlamak.***

## AMAÇ,HEDEFVEPERFORMANSGÖSTERGESİİLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1 Amaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ1(A1)** | Eğitimveöğretimeerişimoranlarınıartırarakeğitimkurumlarınınhedefkitlesinioluşturanherbireye ulaşmak |
| **Hedef1.1(H1.1)** | İlkokuleğitimkurumlarında okullaşmaoranlarınıplandönemisonunakadar  %99,8’eçıkarmak |
| **Hedef1.2(H1.2)** | Özeleğitimverehberliğeihtiyaçduyanöğrencilerin%100’üneulaşarak,eğitim  verehberlikgereksinimlerinikarşılamak |
|  |  |
| **AMAÇ2(A2)** | Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümeulaştırmakve21.Yüzyılbecerileriilebütünleşikkaliteli  eğitimhizmetisunmak |
| **Hedef2.1(H2.1)** | EBAkullananöğrencioranlarını%100’e,EBAkullananöğretmenoranlarını  %100’esabitlemek |
| **Hedef2.2(H2.2)** | Öğrencilerimizinsosyalveduyuşsalgereksinimlerinikarşılamaküzereher  eğitim-öğretimkademesindeenaz1faaliyetekatılımlarınısağlamak |
| **Hedef2.3(H2.3)** | Merkezisistemsınavlarınınöncesindevesonrasındasınavlarakatılanöğrencilerimizineğitim,rehberlikvedanışmanlıkihtiyacınıkarşılamak,ilgiveyeteneklerineuygun  olarakalan,bölümvemeslekseçimindeyöneltmeveyönlendirmeçalışmalarıyapmak |
|  |  |
| **AMAÇ3(A3)** | Eğitimkurumlarınınkapasitesinivedonanımaltyapısını,genelveözel  ihtiyaçlarıkarşılayacakniteliktegeliştirmek |
| **Hedef3.1(H3.1)** | Güvenlivesosyalbirokulortamıoluşturmakiçinözelgruplarınihtiyaçlarını da  dikkatealarakfizikselortamlarıngüvenlikvehijyenstandartlarını%100’eçıkarmak |

### Hedefler ve Performans Göstergeleri

**Amaç1(A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesinioluşturanher bireye ulaşmak.

**Hedef1.1(H1.1)**İlkokul eğitimkurumlarındaokullaşmaoranlarınıplandönemi sonunakadar

%100’eçıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2024)** | | **Hedef(2028)** | **SorumluBirim** |
| **PG1.1.1** | İlkokulnetokullaşmaoranı | | 100 | 100 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG1.1.2** | 7günve üzeriözürsüzdevamsızlıkoranı | | 50 | 0 | Okulİdaresi  ,Öğretmenlerveveliler |
| **PG1.1.3** | Süreklidevamsızöğrencioranı | | %14,28 | 0 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitimveöğretimeerişimoranlarınıartırarakeğitimkurumlarınınhedefkitlesini  oluşturanherbireyeulaşmak |
| **H1.1** | İlkokuleğitimkurumlarındaokullaşmaoranlarınıplandönemisonunakadar  %100’esabitlemek. |
| **SorumluBirim** | OkulİdaresiveÖğretmenler |
| **İşb.Yap.Birim(ler)** | İlçeMilliEğitimveİlçeVat.VeNüf.İşleriMüd.,YerelYöneticiler |
| **Riskler** | Veliiletişimveadresbilgilerineulaşılamaması |
| **Stratejiler** | Kurumlarve kişilerarasıişbirliğiile hedefgrubaulaşımınsağlanması |
| **MaliyetTahmini** | 6,084 |
| **Tespitler** | Eğitimeerişimleilgiliproblemleriletişiminkoordinesindeyaşananaksaklıklardan meydanagelmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Veliadresbilgilerideğiştiğindeeğernüfusmüdürlüklerindedeğişiklikkaydıyapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe  ulaşılabilmektedir.Fakatnüfusmüdürlüklerinebildirilmeyenadresdeğişimlerindeyerelkaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır. |

**Amaç1(A1)** Eğitimveöğretimeerişimoranlarınıartırarak eğitimkurumlarının hedefkitlesinioluşturanher bireye ulaşmak

**Hedef 1.2(H1.2)** Özeleğitimverehberliğeihtiyaçduyanöğrencilerin%100'üneulaşarak,eğitimverehberlikgereksinimlerinikarşılamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Göstere** | **Mevcut(2024)** | **Hedef(2029)** | **SorumluBirim** |
| **PG1.2.1** | DestekOdasıSayısı(Toplam) | 0 | 0 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG1.2.2** | Evdeeğitimalanöğrencisayısı | 0 | 0 | Okulİdaresive  Öğretmenler,RAM |
| **PG1.2.3** | Velilereyönelikdüzenlenenfaaliyetsayısı(kurs,seminer,eğitim,proje çalışmaları vb.) | 1 | 5 | Okul İdaresi,Öğretmenlerve  Öğrenciler |
| **PG1.2.4** | Velilereyönelikdüzenlenenfaaliyetlerekatılan velioranı | %80 | %100 | Okulİdaresi,  Öğretmenler |
| **PG1.2.5** | TBM(TürkiyeBağımlılıklaMücadele)Programıkapsamındaeğitimverilen öğrencisayısı | 7 | 42 | Okul İdaresi,Öğretmenler |
| **PG1.2.6** | TBM(TürkiyeBağımlılıklaMücadele)Programı  kapsamındaeğitimverilenöğretmensayısı | 1 | 1 | Okulİdaresi,  Öğretmenler |
| **PG1.2.7** | TBM(TürkiyeBağımlılıklaMücadele)Programı  kapsamındaeğitimverilen yardımcıpersonelsayısı | 1 | 1 | Okulİdaresi,  Öğretmenler |
| **PG1.2.8** | TBM(TürkiyeBağımlılıklaMücadele)Programıkapsamındaeğitimverilenvelisayısı | 10 | 35 | Okul İdaresi,Öğretmenlerve  Öğrenciler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitimveöğretimeerişimoranlarınıartırarakeğitimkurumlarınınhedefkitlesini  oluşturanherbireyeulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özeleğitimeverehberliğeihtiyaçduyanöğrencilerin%100'üneulaşarak,eğitimve  rehberlikgereksinimlerinikarşılamak | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** |  | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzlemeSıklığı** | **RaporlamaSıklığı** |
| **PG1.2.1** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.2** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.3** |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.4** |  | 80 | 85 | 86 | 88 | 95 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.5** |  | 7 | 14 | 21 | 28 | 35 | 42 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.6** |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.7** |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG1.2.8** |  | 10 | 20 | 30 | 35 | 35 | 35 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** |  | | | | | | | | |
| **İşb.Yap.Birim(ler)** |  | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özeleğitim”kavramıileilgiliönyargılar  VelilerinözeleğitimöğrencilerineyönelikçalışmalarıreddetmesiBağımlılıksorunuolanöğrencivevelilerinifşaolmakaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Velibilgilendirme vefarkındalıkeğitimleriyoluileönyargılarıyıkmak | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 6,084 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | ÖzelEğitimileilgilivelilerdeönyargıveduyarsızlıkmevcuttur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | RAMvediğerokullardanrehberöğretmenvedanışmandesteğininyapılması. | | | | | | | | |

**Amaç2(A2)** Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmetisunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını % 100'eçıkarmak

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2024)** | | **Hedef(2029)** | **SorumluBirim** |
| **PG2.2.1** | FATİHProjesikapsamındaeğitmenlerinverdiği  Kurslarakatılanöğretmensayısı | | 0 | 1 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG2.2.2** | EBAkullanan öğretmen oranı | | 1 | 1 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG2.2.3** | EBAkullanan öğrencioranı | | 16 | 16 | Okul İdaresi veÖğretmenler |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerleçözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmetisunmak | | | | | | | | |
| **H2.1** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'eçıkarmak | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** |  | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzlemeSıklığı** | **RaporlamaSıklığı** |
| **PG2.2.1** |  | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.2.2** |  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.2.3** |  | %0 | %0 | %10 | %15 | %20 | %50 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** | OkulİdaresiveÖğretmenler | | | | | | | | |
| **İşb. Yap.Birim(ler)** | İlçeMEMBilgiİşlemveEğitimTeknolojileri | | | | | | | | |
| **Riskler** | Heröğrencininevindeinternetaltyapısıolmaması  Teknolojininkullanımıkonusundabilgidüzeyinindüşükolması  OkulumuzdaFatihProjesialt yapısınınveEtkileşimliTahtalarınbulunmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Akıllıtelefonuygulamalarıyoluylasisteme girişinvelilerkontrolündesağlanması.  Okulteknolojikaltyapısınıngüncellenmesi | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 6,105 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Akıllıtelefonuygulamalarıyoluilesistemeerişinsağlandığıgörülmüştür | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veliveöğrencilereakıllıtelefonyoluilesistemeerişiminsağlanmasıyolunda bilinçlendirmefaaliyetleriyapılmasınaihtiyaçvardır. | | | | | | | | |

**Amaç2(A2)** Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümeulaştırmak ve21. Yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef2.2(H2.2)** Öğrencilerimizinsosyalveduyuşsalgereksinimlerinikarşılamaküzerehereğitim-öğretimkademesindeenaz 1faaliyete katılımlarını sağlamak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2024)** | **Hedef(2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG2.3.1** | Sanat,bilim,kültür ve spor alanlarından birindeen  az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | %20 | %80 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | %100 | %100 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 24 | 48 | Okulİdaresive  Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21.yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-  Öğretim kademesindeenaz1faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** |  | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| **PG2.3.1** |  | %20 | %25 | %30 | %50 | %70 | %80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.3.2** |  | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.3.3** |  | 24 | 30 | 35 | 40 | 44 | 48 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul İdaresi ve Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı”kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerinyerelveulusaldüzeydeyürütülençalışmalaragönüllüolarakyeterlidestekvermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Akademik başarının sosyal,kültürel ve sportif etkinliklerle desteklenmesi  Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal,kültürel ve sportif etkinliklere katılım konusunda istekli olmasısosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 6,105 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda sosyal,kültürelvesportifetkinliklereyönelikçalışmalarınolduğugörülmüştür.  Okulumuzda sosyal,kültürelvesportifetkinliklereyönelikyarışmalarakatılımolduğugörülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul ve okul dışı etkinliklere yönelik finans desteğine ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

**Amaç2 (A2)** Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümeulaştırmakve 21. yüzyılbecerileri ilebütünleşikkalitelieğitimhizmetisunmak

**Hedef2.3 (H2.3)** Merkezi sistem sınavlarının öncesinde ve sonrasında sınavlara katılan tüm öğrencilerimizin eğitim,rehberlik ve danışmanlık ihtiyacını karşılamak, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak alan, bölüm vemeslekseçimindeyöneltmeveyönlendirmeçalışmalarıyapmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2024)** | **Hedef(2028)** | **SorumluBirim** |
| **PG 2.5.1** | Okullartarafındanaçılanilkokullarda yetiştirme programı | 1 | 4 | Okul İdaresi,Öğretmen veÖğrenciler |
| **PG 2.5.2** | Sosyal/kültürel/sportif faaliyetlere yönelik açılan destekleme veyetiştirmekurssayısı(merkezisistemsınavlarınahazırlıkkapsamındaolmayan) | 0 | 4 | Okul İdaresi,Öğretmen veÖğrenciler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitimveöğretimfaaliyetlerindeortayaçıkansorunlarıprojetabanlıyöntemlerleçözümeulaştırmakve 21. yüzyılbecerileri ilebütünleşikkalitelieğitimhizmetisunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Merkezisistemsınavlarınınöncesindevesonrasındasınavlarakatılanöğrencilerimizineğitim,rehberlikvedanışmanlıkihtiyacınıkarşılamak,ilgiveyeteneklerineuygunolarakalan,bölüm  vemeslekseçimindeyöneltmeveyönlendirmeçalışmalarıyapmak | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** |  | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzlemeSıklığı** | **RaporlamaSıklığı** |
| **PG2.5.1** |  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG2.5.2** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **SorumluBirim** | Okulİdaresi,ÖğretmenlerveÖğrenciler | | | | | | | | |
| **İşb.Yap.Birim(ler)** | İlçeMEM,DiğerokulvekurumlarınRehberlikbirimleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | İlkokullarda yetiştirme programıbaşlayanöğrencilerin,kurslarıtamamlamaması  Merkezisınavlaortaöğretimveyükseköğretimkurumlarınayerleştirmesisteminindeğişmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | İYEPlerinplanlamasınıöğrencilerlebirlikteyapmak.  Sınavsistemlerininadaptasyonunhızlıbirşekildesağlanması | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 6,105 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | İYEPlerinaçılmasındaöğrenci durumları ve istekleri merkez alınmıştır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerinhaftasonuveya hafta içi kurslarınakatılımdagönüllüolmalarıihtiyacıbulunmaktadır. | | | | | | | | |

**Amaç3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak niteliktegeliştirmek

**Hedef3.1 (H3.1)** Güvenlivesosyalbirokulortamıoluşturmakiçinözelgruplarınihtiyaçlarınıda dikkatealarakfizikselortamların güvenlikvehijyen standartlarını%100’eçıkarmak

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HEDEFEİLİŞKİNGÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut(2024)** | **Hedef(2029)** | **SorumluBirim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktifkullanılan asansöroranı | 0 | 0 | Okulİdaresi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerinhizmetinesunulanengellirampalarından  aktifkullanılanengellirampasıoranı | 0 | 0 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG 3.1.3** | KurumRiskAnalizi sayısı | 1 | 1 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG 3.1.4** | KurumAcilDurumPlanısayısı | 1 | 1 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG 3.1.5** | Güvenlikkamerasısistemisayısı | 0 | 1 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG 3.1.6** | Mevcutkamerasayısının,ihtiyaçduyulankameraya oranı | %0 | %100 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG 3.1.7** | Güvenlikgörevlisisayısı | 0 | 0 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG 3.1.8** | Derslikbaşınadüşenöğrencisayısı | 116 | 16 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG 3.1.9** | Öğretmenbaşınadüşenöğrencisayısı | 16 | 16 | Okulİdaresive  Öğretmenler |
| **PG3.1.10** | Kalitestandartlarınıiçerensertifikasayısı(Beyaz  Bayrak,BeslenmeDostuOkul,ISOsertifikalarıvb.) | 0 | 2 | Okulİdaresive  Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitimkurumlarınınkapasitesinivedonanımaltyapısını, genelveözelihtiyaçlarıkarşılayacakniteliktegeliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli vesosyalbir okulortamıoluşturmakiçinözelgrupların ihtiyaçlarınıdadikkate alarak  fizikselortamlarıngüvenlikvehijyenstandartlarını%100’eçıkarmak | | | | | | | | |
| **PerformansGöstergeleri** |  | **2024**  **(MEVCUT)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **İzlemeSıklığı** | **RaporlamaSıklığı** |
| **PG3.1.1** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.2** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.3** |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.4** |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.5** |  | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.6** |  | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.7** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.8** |  | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.9** |  | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 6 ay | 6 ay |
| **PG3.1.10** |  | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |

### Maliyetlendirme

# TahminiMaliyetler(TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Planın1.Yılı** | **Planın2.Yılı** | **Planın3.Yılı** | **Planın4.Yılı** | **Planın5.Yılı** | **ToplamMaliyet** |
| **A1** | **2000** | **2200** | **2420** | **2642** | **2906** | **12,168** |
| **H1.1** | 1000 | 1100 | 1210 | 1321 | 1453 | 6,084 |
| **H1.2** | 1000 | 1100 | 1210 | 1321 | 1453 | 6,084 |
| **A2** | **3000** | **3300** | **3630** | **3993** | **4392** | **18,315** |
| **H2.1** | 1000 | 1100 | 1210 | 1331 | 1464 | 6,105 |
| **H2.2** | 1000 | 1100 | 1210 | 1331 | 1464 | 6,105 |
| **H2.3** | 1000 | 1100 | 1210 | 1331 | 1464 | 6,105 |
| **A3** | **4000** | **4400** | **4840** | **5324** | **5856** | **24,420** |
| **H3.1** | 4000 | 4400 | 4840 | 5324 | 5856 | 24,420 |
| **GenelYönetim**  **Giderleri** | 2000 | 2200 | 2420 | 2662 | 2928 | 24,420 |
| **TOPLAM** | **9000** | **9900** | **10890** | **11959** | **13154** | **54,903** |

## İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

**İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Şeyhhabib İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Şeyhhabib

İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Şeyhhabib İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Şeyhhabib İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Okul 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirme Zamanı** | **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | -Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  -Göstergelerin gerçekleştire durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar | -Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm Yıl |

### 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İMZA LİSTESİ** | | | | | |
| **Strateji Geliştirme Kurulu (Stratejik Planlama Üst Kurulu)** | **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **İmzası** |
| **1** | Harun ESEN | Başkan | Müdür Yetkili Öğretmen |  |
| **Stratejik Planlama Ekibi** | **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **İmzası** |
| **1** | Nesrin ANKAY |  | Müdür Yetkili Öğretmen |  |
|  | **2** | Devrim Murat ARİ |  | Müdür Yetkili Öğretmen |  |
|  | **3** | Faruk YOLCU |  | Müdür Yetkili Öğretmen |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**